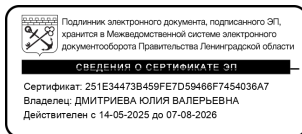


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

Согласовано:
Руководитель

Утверждено



Ю.Д. Дмитриева

Приказом № П-6/2026
от 23.01.2026

**Правила приема
на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности
«ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «ПЕРСПЕКТИВА» (далее – Правила приема) регулируют процедуру приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «ПЕРСПЕКТИВА» (далее – ДООП) в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Центр патриотического воспитания» (далее – ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания»).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующим:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 №196;

- Уставом ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания»

1.3. Правила приема регламентируют:

- Организацию приема на обучение по ДООП в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания»;

- Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- Перечень и формы документов, необходимых для приема обучающихся на обучение по ДООП.

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания ДООП в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания».

1.5. Правила приема распространяются на:

- Обучающихся, принимаемых на обучение по ДООП;
- Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;

- Административных работников ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания».

1.6. Правила приема являются локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания».

2. Организация приема на обучение по ДООП

2.1. Прием обучающихся на обучение по ДООП осуществляется в период проведения военно-патриотических смен (учебных сборов) по графику, устанавливаемому ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» с февраля по декабрь (включительно).

2.2. В приеме на обучение может быть отказано в следующих случаях:

- Отсутствие свободных мест в объединениях дополнительного образования в период проведения учебных сборов;
- Наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- Несоответствие возраста обучающегося требованиям локального нормативного акта ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» – «Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «ПЕРСПЕКТИВА»» и ДООП на обучение по которой планировалось поступление,
- Непредставление в полном объеме пакета документов, необходимых для приема на обучение по ДООП, указанных в пункте 4 настоящих Правил приема.

2.3. Прием обучающихся на обучение по ДООП осуществляется преимущественно с 14 до 20 лет.

2.4. В ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» создаются условия для ознакомления при приеме на обучение по ДООП обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представителей общеобразовательных организаций, с:

- Свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания»;
- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Учебной документацией (ДООП);
- Информацией о сроках и периодах проведения военно-патриотических смен (учебных сборов);
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания».

Создание условий для ознакомления с вышеуказанной информацией осуществляется посредством:

- Размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет» ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания», информационных стендах непосредственно в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания».
- В общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» о приеме на обучение по ДООП.

3.2. Прием на обучение по ДООП осуществляется по личному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4 Правил приема, подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» или электронной информационной системы ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания», в том числе с использованием функционала официального сайта ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет».

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение по ДООП начинается за десять рабочих дней до начала проведения военно-патриотических смен (учебных сборов) в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» и продолжается в течение трех рабочих дней.

3.5. С целью упорядочения направления в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» заявлений о приеме на обучение по ДООП, обучающихся из разных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области, ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» определяет график приема заявлений о приеме и направляет любым общедоступным способом в общеобразовательные организации, из которых будут направлены обучающиеся для участия в военно-патриотических сменах (учебных сборах) в текущий период.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающими обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» уполномоченным должностным лицом ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» в течение одного рабочего дня после поступления заявления о приеме на обучение.

3.7. Уполномоченное должностное лицо ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» осуществляет в течение 5 рабочих дней проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов.

При проведении указанной проверки уполномоченное должностное лицо ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и общеобразовательные организации, из которых прибывают на военно-патриотические смены (учебные сборы) обучающиеся.

3.9 После проведения указанной в пункте 3.5 настоящего Положения проверки в течение 2 рабочих дней уполномоченное должностное лицо ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» подготавливает проект распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение по ДООП, всех обучающихся в период проведения учебных сборов и направляет его на подписание руководителю ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» или иному уполномоченному должностному лицу ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания».

3.10 Распорядительный акт о приеме на обучение по ДООП (приказ) издается не позднее первого дня начала смены учебных сборов.

3.11. Уполномоченное должностное лицо ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» после издания распорядительного акта о приеме на обучение по ДООП (приказа) регистрирует его в книге регистрации распорядительных актов ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания».

3.12. На каждого поступающего обучающегося, принятого в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

4. Перечень и формы документов, необходимые для приема обучающихся на обучение по ДООП

4.1. Для приема на обучение по ДООП обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление от родителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, о приеме на обучение по ДООП по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Правилам приема.

- В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- В заявлении о приеме на обучение в обязательном порядке;
- фиксируется факт ознакомления, обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией (ДООП), информацией о сроках и периодах проведения военно-патриотических смен (учебных сборов), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания»;
- дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (согласие выдается на период обучения обучающегося по ДООП и может быть отозвано в любой момент);

4.1.2. копия паспорта ребенка;

4.1.3. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятиям во время военно-патриотических смен (учебных сборов).

4.2. В ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания» уполномоченным должностным лицом ведется Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Требования к ведению Журнала регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам указаны в Приложении 3 настоящих Правил приема.

5. Срок действия локального нормативного акта

5.1. Срок действия локального нормативного акта не ограничен.

5.2. При изменении нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГБУ ЛО «Центр патриотического воспитания», в Правила приема вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

рег.№ _____

Руководителю
государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Центр патриотического воспитания»

Ю.В. Дмитриевой

от _____

(ФИО полностью родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: «_____» _____ 20____ года, на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности
«ПЕРСПЕКТИВА» в период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной
общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей
программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«_____» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка
согласен(на).

«_____» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий
и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной
организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических
изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации:
семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой
момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Руководителю
государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Центр патриотического воспитания»

Ю.В. Дмитриевой

от _____

(ФИО полностью родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: «____» _____ 20__ года,

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «ПЕРСПЕКТИВА» в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных согласен.

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

адрес, телефон

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, _____,
ФИО, дата рождения

адрес, телефон

В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ, даю информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство во время пребывания на территории _____ (далее – база) в период с «__» _____ 202__ г.

1. Я доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств и лучевых исследований, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами.

2. Я даю согласие на проведение при необходимости следующих вмешательств медицинских работников: 1) Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза; 2) Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия; 3) Тонометрия; 4) Антропометрические исследования; 5) Термометрия; 6) Обработка ран и наложение повязок; 7) Очистительная и лечебная клизма.

3. Госпитализацию детей по медицинским показаниям в больницы, находящиеся за пределами базы со следующими видами вмешательства: 1) Неинвазивные исследования органов зрения и зрительных функций; 2) Неинвазивные исследования органов слуха и слуховых функций; 3) Исследования функций нервной системы; 4) Лабораторные методы исследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические; 5) Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиологические. Суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование кардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реанцелография, электроэнцефалография; 6) Рентгенологические методы исследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, дополнительные плерографические исследования; 7) Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожное; 8) Анестезиологическое пособие; 9) Пункция суставов и внутрисуставное введение лекарственных средств; 10) Закрытая репозиция при переломах; 11) Промывание желудка; 12) Хирургическое лечение гнойно-некротических процессов; 13) Оказание гинекологической и урологической помощи; 14) Оказание психиатрической помощи.

4. Я также даю согласие на обработку персональных данных, в объеме и способами, указанными в п.1, 3 ст.11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, контактный телефон, реквизиты банка, полис ОМС (ДМС), СНИЛС, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо Центра.
2. Журнал ведется по форме, установленной настоящими Правилами приема, на листах формата А4 альбомной ориентации.
3. Журнал ведется в электронном виде.
4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
5. Графы 1-6 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления обучающегося. Все записи вносятся арабскими цифрами.
7. Дата регистрации заявления (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг»
8. Фамилия, имя, отчество заявителя-обучающегося, достигшего возраста 14 лет (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.
9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением обучающегося, достигшего возраста 14 лет.
10. В перечне представленных документов (графа 5) указываются представленные документы и их реквизиты в формате «от дд.мм.гггг. № ...».
11. Реквизиты утвержденного руководителем Центра распорядительного акта о приеме обучающегося (графа 6) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».
12. По окончании календарного года уполномоченное должностное лицо Центра распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал, скрепляет Журнал подписью и печатью.

**Журнал
регистрации заявлений о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам**

Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____

**Ленинградская область
20__-20__ учебный год**

Регистрационный №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество обучающегося, достигшего возраста 14 лет	Содержание заявления	Перечень представленных документов	Реквизиты распорядительного акта о приеме обучающегося
1	2	3	4	5	6