

Утвержден
приказом № 373/01-11
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»
от 29.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
отделения дополнительного образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»
на 2025-2026 учебный год

Принят
педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Всеволожский район
Кудрово
2025

**Пояснительная записка к годовому плану работы
отделения дополнительного образования детей
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» на 2025-2026 учебный год**

Годовой план работы составлен на основании анализа образовательной деятельности отделения дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) в 2025-2026 учебном году, исходя из реализации поставленных задач на период работы ОДОД.

Цель деятельности: создание условий для творческого самовыражения; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; формирование общей культуры личности и ее адаптации к жизни и обществу; обеспечение условий для личностного развития, укрепления здорового образа жизни.

Образовательная деятельность ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; • формирование общей культуры обучающихся.

Основные задачи ОДОД:

- расширить сферу дополнительного образования как части образовательного пространства школы;
- продолжить работу по повышению качества и результативности учебно-воспитательного процесса через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования детей (курсы повышения квалификации, МО, участие в конкурсах педагогического мастерства);

- продолжить работу по формированию системы работы с родителями обучающихся;
- организовать дистанционное обучение детей с применением электронных ресурсов.

Образовательные задачи ОДОД:

- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- социально-педагогическое сопровождение детей и подростков;
- привлекать родителей для (активного/пассивного) участия в творческой и спортивной деятельности их детей для укрепления связей «родитель-ребенок»;
- создание развивающей среды, закрепление и развитие у ребенка мотивации к заинтересовавшей его деятельности.

Режимные моменты

1. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.
2. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану.
3. Занятия в ОДОД начинаются после окончания общеобразовательного процесса, после которого проводится влажная уборка и проветривание помещений.
4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (академический час 40 минут; в объединениях, использующих компьютерную технику, время непосредственной работы с компьютером не превышает норм,

допустимых СанПиН). Перерыв в занятиях одной группы - 10 минут, перерыв между занятиями разных групп – не менее 10 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерыва.

5. В отдельных объединениях и секциях на основании приказа директора школы допускается перенос времени и места занятий, связанных с выездами групп, обучающихся на соревнования, конкурсы и экскурсии.

6. В ОДОД принимаются дети и подростки с 5 до 18 лет.

7. ОДОД работает по расписанию, утвержденному директором школы и составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиеническими нормами и учетом рациональной загрузки кабинетов.

8. При зачислении в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка по выбранному профилю. Количество посещений ребёнком занятий одного профиля не более 2 раз в неделю, при посещении других кружков рекомендуется сочетание спортивного и неспортивного профиля.

9. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по усмотрению педагога.

10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

Организация учебного процесса

1. Образовательная деятельность в Отделении дополнительного образования детей ведется в соответствии с лицензией по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- социально-гуманитарная;
- художественная;
- естественнонаучная;
- техническая.

2. Образовательная деятельность ведется на основании образовательных программ, составленных в соответствии с данными направлениями учебной деятельности.

3. Образовательные программы отделения рассчитаны на 36 учебных недель.

4. Комплектование групп 1 года обучения осуществляется до 15 сентября учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Отделение дополнительного образования детей в течение учебного года участвует в проведении массовых мероприятий для детей и их родителей, праздниках, играх, спортивных соревнованиях и различных конкурсах.

Деятельность ОДОД представлена следующими разделами:

1. Учебная работа;
2. Организационная деятельность;
3. Методическая деятельность;
4. Взаимодействие с образовательными организациями Всеволожского района;
5. Работа с родителями;
6. Работа с обучающимися;
7. Работа с культурными центрами, общественными организациями.

1. Учебная работа					
Направленность	№ п/п	Программа	Кол-во групп	Кол-во часов в неделю/в год	Кол-во обучающихся
Техническая	1.	«МультСтудия» (ПФ)	2	2/72	30
	2.	«МультСтудия +»	2	2/72	30
	3.	«Робототехника»(ПФ)	2	2/72	30
	4.	«Основы компьютерной грамотности. Начальный уровень»(ПФ)	3	2/72	45
	5.	«3D моделирование» (ПФ)	1	2/72	20
	6.	«Фиджитал и компьютерный спорт»	1	2/72	40
Физкультурно-спортивная	1.	«Здорово быть здоровым!»	7	1/36	420
	2.	«Break dance»(ПФ)	5	2/72	75
	3.	«Легкая атлетика» (ПФ)	3	2/72	45

Художественная	1.	«Добрые краски» (ПФ)	8	2/72	120
	2.	«Вокально-эстрадная студия «Доминанта» (ПФ)	2	2/72	30
	3.	«Феникс. Танцевальный репертуар» (ПФ)	2	2/72	30
	4.	«Детская театральная школа» (ПФ)	5	2/72	100
	5.	«Современная хореография» (ПФ)	3	2/72	45
	6.	«Технология и мода-свобода творчества» (ПФ)	3	2/72	45
	7.	«Технология и мода-свобода творчества +»	3	2/72	45
	8.	«Вальс кадетов»	1	2/72	25
	9.	«Говори красиво и правильно»	2	2/72	50
	10.	«Станковая живопись»	1	2/72	15
	11.	«Бисероплетение»	5	2/72	60
	12.	«Школа юных мастеров»	2	2/72	50
	13.	«Правополушарное рисование»	4	1/36	60
	14.	«Креативный скрапбукинг»	3	2/72	45
Социально-гуманитарная	1.	«Калейдоскоп»	4	1 и 2/ 36и 72	60
	2.	«Юнармия» (ПФ)	4	2/72	60
	3.	«Профориентация» (ПФ)	11	2/72	330
	4.	«Нейроложки»	1	2/72	15
Естественно-научная	1.	«English Club» (ПФ)	6	2/72	90
	2.	«С интересом к русскому языку» (ПФ)	1	2/72	30
	3.	«Кудровский ЦО № 1_Учимся, играя!»	16	1/36	280
	4.	«Эрудит»	25	1/36	500

2. Организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	МО педагогов ДОД. Информационные планёрки по направлениям.	1 раз в полугодие Ежемесячно	Руководитель ОДОД
2.	Утверждение плана деятельности ОДОД.	Сентябрь	Руководитель ОДОД
3.	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ объединений педагогов ДОД.	Август	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, педагоги ОДОД
4.	Разработка, утверждение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в ПФДОД.	Апрель	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, педагоги ОДОД
5.	Размещение online информации с перечнем детских творческих объединений, открывающихся в ОДОД.	До 01.09.2024	Руководитель ОДОД
6.	Оформление расписания занятий детских творческих объединений ОДОД в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования.	До 10.09.2024	Руководитель ОДОД, методист
7.	Контроль работы педагогов по утверждённому расписанию занятий.	В течение месяца	Руководитель ОДОД
8.	Комплектование детских творческих объединений ДОД.	До 15 сентября	Методист ОДОД
9.	Анализ контингента и движения обучающихся ОДОД.	В течение месяца	Руководитель ОДОД
10.	Распределение нагрузки педагогов дополнительного образования.	Август, в течение года	Руководитель ОДОД
11.	Закрепление помещений для занятий.	Август- сентябрь	Руководитель ОДОД
12.	Оформление отчетной документации по итогам работы детских творческих объединений ОДОД.	Май-июнь	Руководитель ОДОД Педагоги ОДОД
13.	Планирование и организация методической работы ДОД.	В течение года	Руководитель ОДОД, методист ОДОД

14.	Совещание педагогов дополнительного образования.	Не менее одного раза в триместре	Руководитель ОДОД
15.	Проведение консультаций с педагогами ДОД по составлению рабочих образовательных программ согласно методическим рекомендациям.	Август-сентябрь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
16.	Проверка журналов учета работы педагогов ДОД.	Ежемесячно	Руководитель ОДОД, методист ДО
17.	Контроль проведения входной, промежуточной и итоговой диагностик результативности выполнения дополнительных общеобразовательных программ.	Сентябрь, декабрь, май	Руководитель ДОД, методист ОДОД
18.	Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Руководитель ОДОД
19.	Тематические консультации. Посещение открытых занятий	В течение года	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
3. Взаимодействие с образовательными организациями Всеволожского района			
20.	Совещание районного методического объединения руководителей ДОД.	В течение года	Руководитель ОДОД
21.	Посещение музеев, выставок, учреждений, организаций.	В течение года	Руководитель ОДОД, Педагоги ОДОД
4. Работа с родителями			
22.	Презентация объединений ДОД.	Май, сентябрь	Руководитель ОДОД, педагоги ОДОД
23.	Информирование родителей о работе РАИС «Навигатор ДО».	Сентябрь, май	Руководитель ДОД, педагоги ОДОД
24.	Прием заявлений на зачисление в ДОД.	Август-сентябрь	Руководитель ОДОД
25.	Размещение актуальной информации для родителей на сайте школы.	В течение года	Руководитель ОДОД

26.	Родительские собрания.	В течение года	Руководитель ОДОД, Педагоги ОДОД
27.	Индивидуальные встречи, беседы с родителями.	В течение года	Руководитель ОДОД
5. Работа с обучающимися			
28.	Презентация объединений ДОД.	Сентябрь, апрель	Руководитель ОДОД, Педагоги ОДОД.
29.	Организация индивидуальной работы с обучающимися.	В течение года	Руководитель ОДОД, Педагоги ОДОД
30.	Комплектование групп, объединений.	Август-сентябрь	Руководитель ОДОД, Педагоги ОДОД
31.	Участие в творческих мероприятиях школы: День знаний, День учителя, День открытых дверей, День Матери, Новогодние праздники, День снятия Блокады Ленинграда, День Победы, Последний звонок, Выпускной бал в дошкольных отделениях.	В течение года.	Руководитель ОДОД, Педагоги ОДОД
32.	Участие в выставках творческих работ внутри школы. Участие в спортивных мероприятиях внутри школы.	По планам педагогов ДОД	Педагоги ОДОД
33.	Участие в различных районных мероприятиях: конкурсы, выставки, конференции.	По планам педагогов ДОД	Педагоги ОДОД
6. Работа с культурными центрами, общественными организациями			
34.	Участие и организация районных конкурсов, творческих работ, конференциях, соревнованиях	По планам педагогов ДОД	Педагоги ОДОД

Осуществление контроля

Руководитель ОДОД ежегодно:

- утверждение новых образовательных программ;
- составление и утверждение расписания занятий объединения и секций дополнительного образования;

- составление плана работы ОДОД на год;
- анализ работы ОДОД;
- формирование и открытие новых детских коллективов.

Руководитель ОДОД ежемесячно:

- проверка заполнения учебных журналов;
- при необходимости, внесение изменений в расписание;
- посещение занятий педагогов дополнительного образования;
- диагностика качества проведения занятий;
- контроль посещения занятий;
- доведение до сведения педагогов информации о курсах повышения квалификации, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д. районного, городского и регионального уровня;
- сбор и предоставление информации для сайта школы.

Руководитель ОДОД еженедельно:

- консультации педагогов;
- беседа с родителями и детьми.

Также проводится отслеживание результативности обучения по программам учащихся такими формами контроля как:

- входящий;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

также по направлениям:

- посещение занятий и экскурсий и т.д.;
- посещение массовых мероприятий и спектаклей и т.д.,
- организация и посещение открытых спортивных занятий и соревнований;
- организация и проведение «Недели ОДОД» в школе.